

# 個人情報開示請求書

株式会社 電脳職人村 御中

記入日 年 月 日

※太枠内をご記入下さい。

請求者氏名	ふりがな	印
生年月日	西暦 年 月 日	
住所		
電話番号	- -	

個人情報の保護に関する法律第28条の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

ご提供頂いた個人情報の内容	(できるだけ具体的にご記入下さい。)			
個人情報を提供した時期・及び当社担当者名又は担当窓口	(できるだけ具体的にご記入下さい。)			
添付頂いた書類	A群	<input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー)	<input type="checkbox"/> パスポート(コピー)	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(コピー)
	B群	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証(コピー)	<input type="checkbox"/> 各種年金手帳(コピー)	<input type="checkbox"/> 各種福祉手帳(コピー)
		<input type="checkbox"/> 住民票の写し(原本)	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書(原本)	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(原本)
		<input type="checkbox"/> 公共料金領収書(原本)	<input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書(原本)	

法定代理人によるご請求の場合は、以下もご記入下さい。

対象となる個人と請求者の関係				
請求の対象となる個人の情報	本人氏名	ふりがな		
	生年月日	西暦 年 月 日		
	住所	〒		
	電話番号	- -		

## ※注意

- 2枚目の「ご請求時の注意事項」を必ずお読みの上、ご記入下さい。
  - 記入漏れがないか、正しく押印されているか、同封して頂く書類がそろっている事をご確認下さい。
  - 書き間違えた場合は、二本線で消去し、訂正印を押印した上で、訂正箇所付近に分かるように記入して下さい。
  - 修正液、修正テープ等は使用しないで下さい。使用された場合は、お受けできません。
- ご記入頂きました住所・電話番号に当社からご質問・ご連絡をさせて頂く場合があります。  
ご記入頂きました情報は、本請求の対応のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

当社使用欄 (何も記入しないで下さい。)

	担当者印	日付	処理	備考
受付				
本人確認				
承認				
結果送付				

## 【必ずお読み下さい】 ご請求時の注意事項

### 1 同封して頂く書類について

本請求書	記入漏れがないか、正しく押印されているか、必ずご確認ください。 書き間違えた場合は、二本線で消去し、訂正印を押印した上で、訂正箇所付近に分かるように記入して下さい。 修正液、修正テープ等は使用しないで下さい。使用された場合は、お受けできません。
個人情報の直接収集に関する通知書 兼同意書	本請求に関わる個人情報の収集に関する通知書です。本請求書の最終ページに添付されています。 内容をご確認頂き、同意する場合は、住所・会社名(法人の場合)・氏名を自署して下さい。 本通知書に同意いただけない場合は、本請求は無効となる場合がございます。
本人確認書類	以下の「本人確認書類について」をよくお読みの上、同封して下さい。
法定代理人である 事を証明する書類	法定代理人による請求を行う場合のみ、同封して下さい。 以下の「法定代理人による請求について」をよくお読み下さい。
返信用封筒	封筒には、ご請求者の郵便番号・住所・お名前を必ず記載して下さい。 封筒は、長形3号・洋長3号(120×235)、長形40号(90×225)をご用意下さい。
返信用切手	返信に必要な額面の未使用切手を同封して下さい。 書留・配達記録・速達等をご希望の場合は、封筒に明記の上、必要な額面の切手をご同封下さい。 現金・有価証券等、切手以外の物の送付はご遠慮下さい。 料金につきましては、郵便局にお訪ね下さい。

### 2 本人確認書類について

・本人確認書類として、A群の書類1点、もしくはB群の書類2点を同封して下さい。

#### 本人確認書類A群 (いずれか1点送付)

運転免許証	基本的に表面のコピーのみで結構です。 住所変更があった方は裏面もコピーしてください。 公安委員会の印影が鮮明に写っていることを確認して下さい。 記載事項を塗りつぶしたりしないで下さい。
パスポート	顔写真の有るページ、及び住所の記載があるページそれぞれをコピーしてください。 住所の変更がある場合は、お受けできません。
住民基本台帳カード	住所、氏名、生年月日、写真が記載されているコピーをお送りください。 Aバージョンの住民基本台帳カードの場合は、お受けできません。
外国人登録証明書	両面をコピーして下さい。 外国人登録証明書番号が鮮明に写っていることを確認して下さい。
各種健康保険証	両面をコピーして下さい。 保険者の印影が鮮明に写っていることを確認して下さい。 住所の変更がある場合は、お受けできません。他の本人確認書類をご用意ください。
各種年金手帳	基礎年金番号の記載があるページ、及び住所の記載があるページそれぞれをコピーしてください。
各種福祉手帳	手帳番号等の記載があるページ、及び住所の記載があるページそれぞれをコピーしてください。 障害名・障害等級がコピーに含まれている場合は、塗りつぶしてお送りください。

#### 本人確認書類B群 (いずれか2点送付)

住民票の写し	原本を送付して下さい。 作成・発行後6ヶ月以内で、有効期限内のものに限ります。 ご本人に関連するページ、及び発行者の印影と発行日が確認できるページを必ずご送付下さい。
印鑑証明書	原本を送付して下さい。 作成・発行後6ヶ月以内で、有効期限内のものに限ります。
住民票記載事項証明書	原本を送付して下さい。 作成・発行後6ヶ月以内で、有効期限内のものに限ります。
公共料金領収書	原本を送付して下さい。 作成・発行後6ヶ月以内のものに限ります。 電気・ガス・水道・電話・携帯電話・NHKの領収書に限ります。 インターネットプロバイダ・NHK以外の有料放送等、上記以外の領収書ではお受けできません。 住所記載のない領収書ではお受けできません。必ずご確認ください。
外国人登録原票記載事項証明書	原本を送付して下さい。 作成・発行後6ヶ月以内で、有効期限内のものに限ります。 登録原票記載事項に省略が有るものではお受けできません。

### 3 法定代理人による請求について

- ・法定代理人により請求を行い場合は、公官庁、関係当局が発行する、法定代理人である事を証明する書類を添付して下さい。
- ・証明書等に有効期限が記載されている場合は、有効期限内の物をお送り下さい。
- ・発行者の印影が確認できないものは、お受けできません。

### 4 請求の拒否について

- ・当社は、基本的に請求をお受け致しますが、個人情報の保護に関する法律の各条に基づき、それを拒否する場合があります。
- ・請求の拒否を決定した場合は、個人情報の保護に関する法律に基づき、速やかにその結果を通知します。
- ・請求の拒否の理由に関しましては、状況によってはお答えできない場合があります。あらかじめご了承下さい。
- ・当社は、請求を速やかに処理するように努力致しますが、以下の事由により、延滞が発生したり、受理ができない場合があります。
  - (1) ご記入頂いた書類に不備がある場合
  - (2) ご請求頂いた対象となる情報が、当社が保有する個人情報から特定ができなかった場合
  - (3) 本人確認ができなかった場合

### 5 その他

- ・ご記入頂きました住所・電話番号に当社からご質問・ご連絡をさせて頂く場合があります。
- ・ご記入頂きました情報は、本請求の対応のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。
- ・郵送中の事故に関しましては、当社では一切責任を負いません。(書留等のご利用をお勧め致します。)

お問い合わせ/送付先	〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-17-30 ie桜通伏見ビルディング8F 株式会社電腦職人村 カスタマーサポート係 TEL:052-232-8333 FAX:052-232-8334 eMail:info@omakase.net URL:https://www.omakase.net/
------------	--